INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0451-2024.
FECHA: 26/04/ 2024

CONTRATISTA: JAVIER RICHARD QUENGUAN TULCAN
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO SARRIA AGUIRRE

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0451-2024

Cuota DOS:

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Realicé las sesiones de clase generadas para la atención de los beneficiarios siguiendo las herramientas pedagógicas y orientaciones del equipo técnico

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del proyecto.

-Asistí a las capacitaciones programadas por el área de fomento, que se llevó a cabo en la secretaria del deporte y la recreación con los coordinadores y monitores para recibir la inducción de la elaboración de cuentas y entrega de documentación.

3) Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Brindé apoyo en la elaboración de los informes de las actividades realizadas en territorio y entrego las cuentas de cobro con los formatos solicitados

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

-Asistí a la capacitación de la plataforma SIDER con el fin de actualizar la información requerida de los beneficiarios del programa.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Presenté los formatos exigidos consolidando la información de acuerdo con las actividades desarrolladas, siguiendo las directrices brindadas.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

-La actividad no se realizó en este periodo

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presenté el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

-Brindé socialización al programa para incentivar a la comunidad hacer parte de nuestro programa, resolviendo dudas y entregando fichas de inscripción.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Cumplí con todas las jornadas de entrenamiento en los puntos estratégicos en donde se realizan estas actividades.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Desarrollé las prácticas deportivas de una forma recreativa y dinámica a los beneficiarios que hacen parte del programa.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIASDE LO RELACIONADO SEENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1tTKh_Qo9g-rdvIVRy0FKKIkQeHBzgQT-?usp=drive_link



JAVIER RICHARD QUENGUAN TULCAN
16.847.761